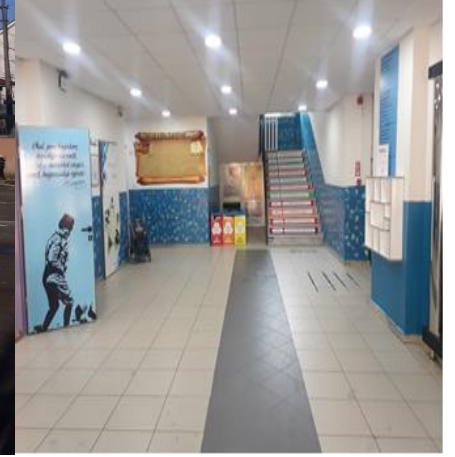


T.C.  
DÜZCE VALİLİĞİ  
HAMİDİYE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**HAMİDİYE İLKOKULU**  
**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*

## Sunuş

### ÖNSÖZ

Okulumuz; **milli ve manevi değerlerine sahip çıkan; geçmişini bilerek geleceğine yön verebilen, çevresiyle olumlu ilişkiler kurabilen, edindiği bilgiyi olumlu davranışa dönüştüren, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek**, vatanını ve milletini seven, sahip çıkan, azimli, kararlı, akademik başarıyı önemseyen çalışkan bireyler yetiştirerek tüm alanlarda model bir kurum olmak misyonuna uygun olarak hareket ederek değerler yetiştirme amacındadır.

Gelişen ve değişen yüzyıla ayak uydurarak ve mümkün olduğunca bir adım önde olarak erdemli nesiller yetiştirme gayretiyle planlamalar yapılmaktadır. Kurum kültürü oluşturarak bizlerden sonraki temsilcilerimize ve öğretmenlerimize devamlılığı olan bir ortam üretme çabamızdayız.

2019-2023 yıllarında tüm paydaşlarımızla çocuklarımız olan ortak payda da birleşerek hedeflerimizi, beklentilerimizi gerçekleştirmek ve dolayısıyla her alanda niteliği arttırmak üzere bu stratejik plan hazırlanmıştır. Bu planlama ile hizmet ederken, okulumuz ve ilimizin eğitim kalitesine ve geleceğine de ışık tutacak, takip edilen ve örnek alınan olacağımıza yürekten inanıyoruz. Bu planın, bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyorum, planın hazırlanmasında sürece katkı sağlayan, emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna, stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

Ümit Kemal ŞEN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	10
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	25
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>29</b>
MİSYONUMUZ .....	29
VİZYONUMUZ .....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	29
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>29</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	34
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>34</b>
<b>EKLER:</b>	

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ümit Kemal ŞEN	Okul Müdürü	Hülya ATALAY	Müdür Yardımcısı
Adem KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	Betül ERKEK	Öğretmen
Hülya ATALAY	Müdür Yardımcısı	Serhat ÇIKIK	Öğretmen
		Hatice GÜNAYDIN	Okul Aile Bir. Bşk.
		Sümevra ALBAYIN	Okul Aile Bir.Bşk.Yrd.

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Mahalle adını bir savaş gemisinin adından almıştır. “Hamidiye Kruvazörü”. Hamidiye Kruvazörü Osmanlı Savaş Gemisidir. Gemi II. Abdülhamit zamanında İngiltere’den alındı. 1908’den sonra Osmanlı donanmasında önemli işler gördü. Cumhuriyet’in ilanından sonra Kumandan gemisi görevini yaptı. Manevralara katıldı. Başarılarından dolayı 1 Şubat 1913’te “Hamidiye Kruvazörü” madalyasını aldı.

Yığılca/Hasanlar Barajının yapımıyla mahalleye ilimize bağlı Yığılca ilçesinden göç başlamıştır. Nüfus çoğalmıştır. 1967 yılından sonra mahallenin nüfusu ile birlikte okulumuzun öğrenci sayısı da her yıl artmıştır. Mahallede oturanların çoğu ülkemizin diğer illerinden (özellikle Karadeniz bölgesinden) gelmiştir.

Hamidiye İlkokulu; 16 Şubat 1965’te 6 öğretmenle çeşitli okullardan alınan 300 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. Okul binası tek katlı olup 6 dershanesi varmış. 1966-67 öğretim yılında öğrenci sayısı 580, öğretmen sayısı da 12 olmuş. Bu rakamların artışıyla 1970 ‘de ikinci kat ilave edilerek ikili öğretime geçilmiş.

17 Ağustos ve 12 Kasım Depremlerinde hasar gören okul binası yıkılmıştır.

2000-2001 öğretim yılında Hamidiye Mahallesi Kemal Kuyumcu sokaktaki 4 katlı 24 derslikli yeni binada eğitim öğretime devam edilmiş. 2012-2013 yılında deprem güçlendirmesi için eğitim öğretime ara verilmiş olup 2013 yılında çalışmalar tamamlanarak eğitim öğretime tekrar başlanmıştır. 2018-2019 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzda 2 idareci, 28 öğretmen,1 memur ve 5 yardımcı personel ile 630 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda tam gün eğitim öğretim yapılmaktadır.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DÜZCE		İlçesi: Merkez			
Adres:	Hamidiye Mahallesi Kemal Kuyumcu Sokak No:24	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://www.kisa.link/MBoL">https://www.kisa.link/MBoL</a>		
Telefon Numarası	524 83 56	Faks Numarası	-		
e- Posta Adresi	734797@meb.k12.tr	Web sayfası adresi	duzcehamidiye.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	734737	Öğretim Şekli	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi		Toplam Çalışan Sayısı	36		
Öğrenci Sayısı	Kız	333	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	300		Erkek	6
	Toplam	633		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27,52	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		25,32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		26,52	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		40,10 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4,9

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	5	20	25
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	26	36

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri				Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Okul Oturum Alanı (m2)	810	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	23	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3325	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	48	Okul Kapalı Alan (m2)	3340	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	200	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	25	Kantin (m2)	50	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	36x3	Tuvalet Sayısı	27	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	100			Beceri Atölyesi	x	
				Pansiyon		x



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	Kız	Erkek	Toplam	SINIF	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	7	7	14	2E	16	12	28
Anasınıfı B	6	5	11	2F	16	9	25
Anasınıfı C	8	8	16	3A	15	11	26
Anasınıfı D	9	6	15	3B	11	17	28
1A	18	12	30	3C	12	16	28
1B	16	13	29	3D	15	12	27
1C	15	14	29	3E	13	14	27
1D	18	13	31	4A	16	10	26
1E	17	12	29	4B	12	14	26
2A	11	16	27	4C	15	11	26
2B	16	14	30	4D	12	13	25
2C	14	14	28	4E	14	11	25
2D	11	16	27	<b>TOPLAM</b>	<b>333</b>	<b>300</b>	<b>633</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	Telekom 16 mbps

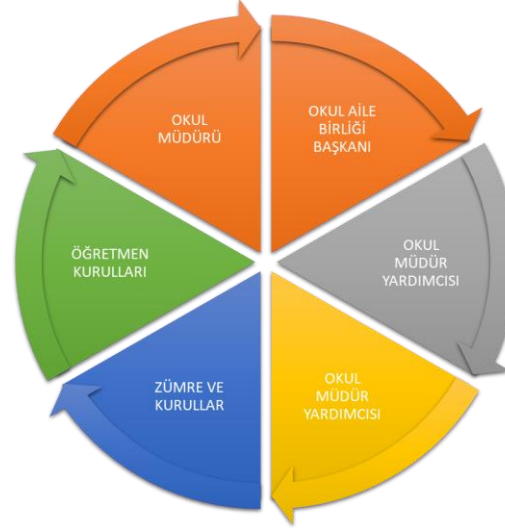
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	31067,19	25,650,02
2017	19441,18	12812,89
2018	23691,22	21355,41
2019	31856,98	38740,817

## PAYDAŞ ANALİZİ

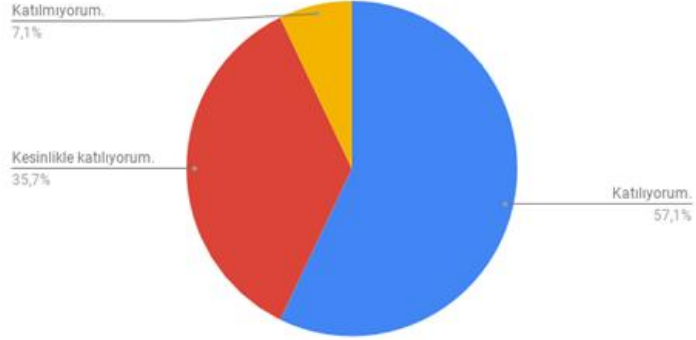
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



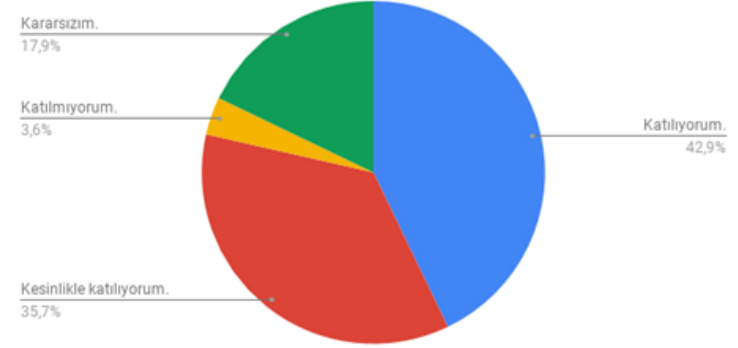
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

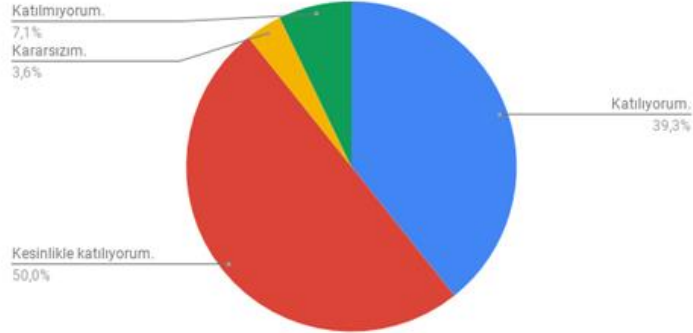
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. [KATILMA DERECESİ] içindeki değer sayısı



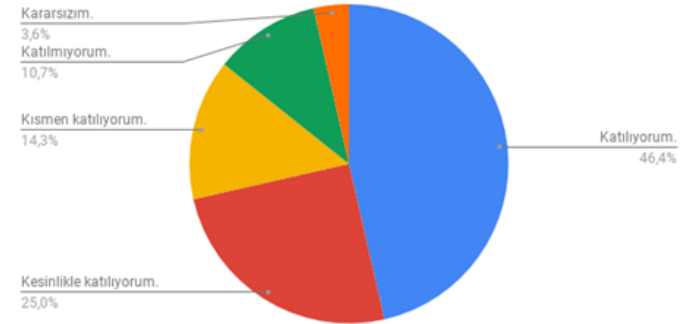
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. [KATILMA DERECESİ] içindeki değer



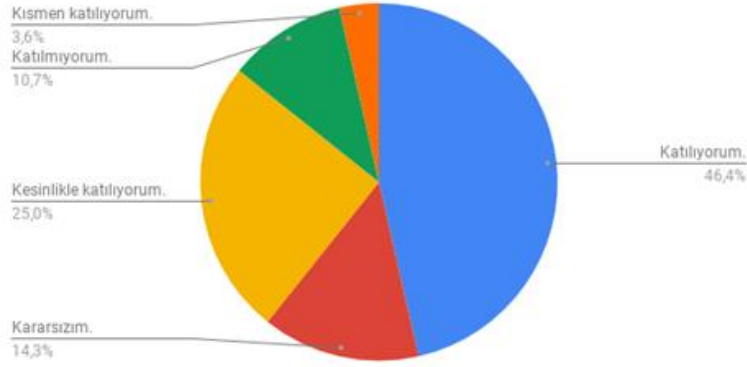
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. [KATILMA DERECESİ] içindeki değer sayısı



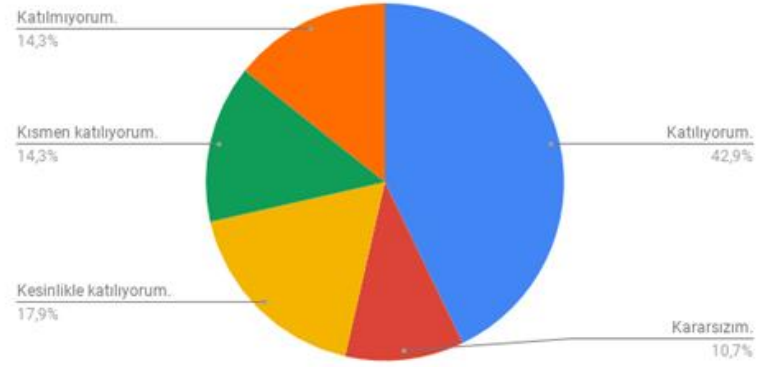
Okulun içi ve dışı temizdir. [KATILMA DERECESİ] içindeki değer sayısı



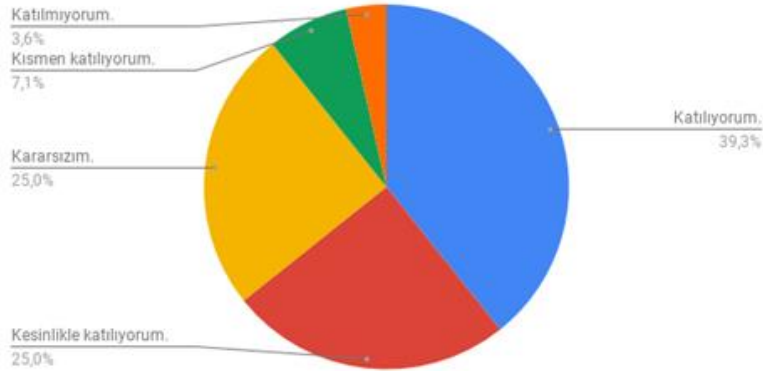
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. [KATILMA DERECE] içindeki değer sayısı



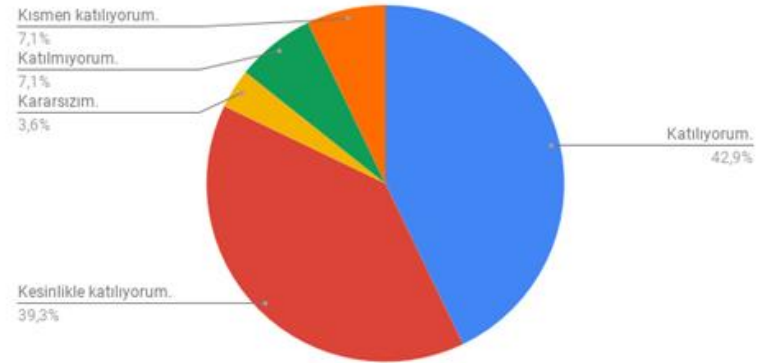
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. [KATILMA DERECE] içindeki değer sayısı



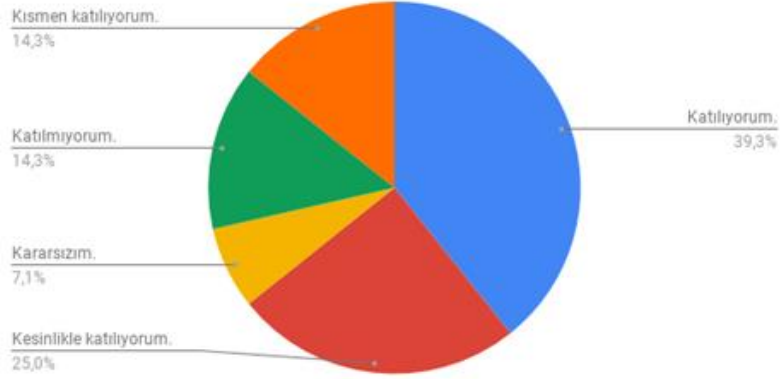
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. [KATILMA DERECE] içindeki değer sayısı



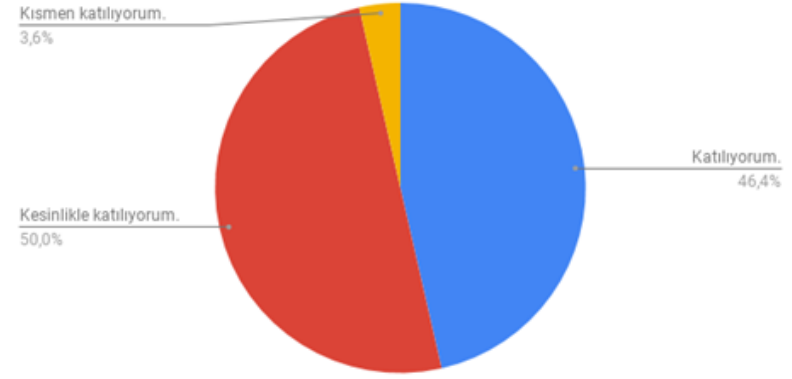
Okulda kendimi güvende hissediyorum. [KATILMA DERECE] içindeki değer sayısı



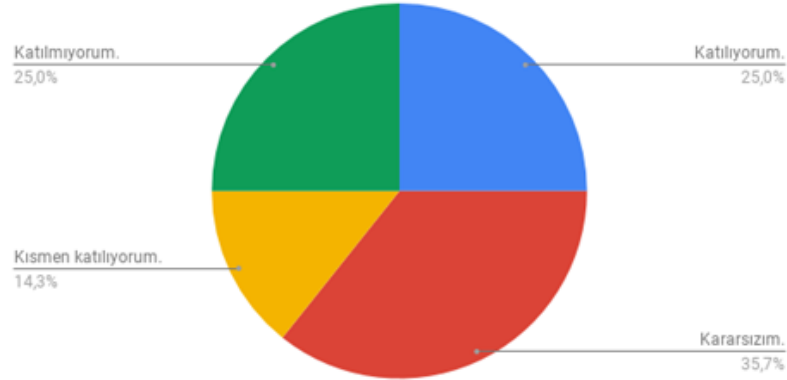
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. [KATILMA DERECE] içindeki değer sayısı



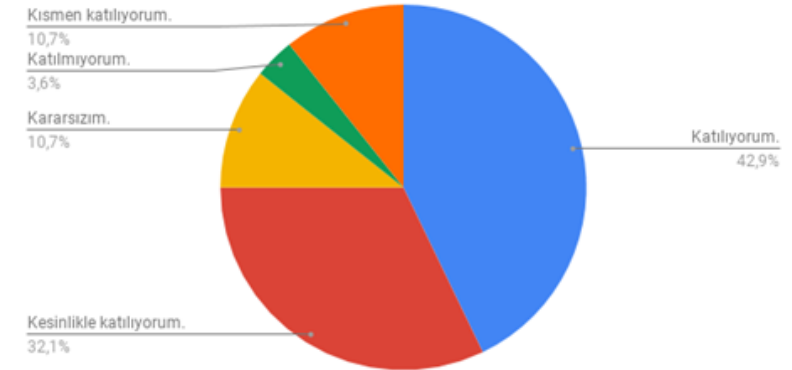
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. [KATILMA DERECE] içindeki değer sayısı



Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. [KATILMA DERECE] içindeki değer sayısı

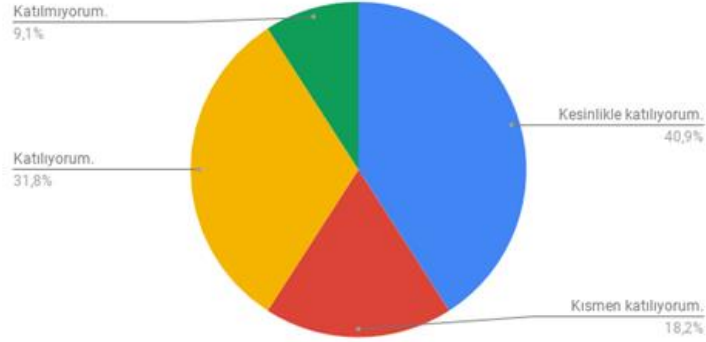


Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. [KATILMA DERECE] içindeki değer sayısı

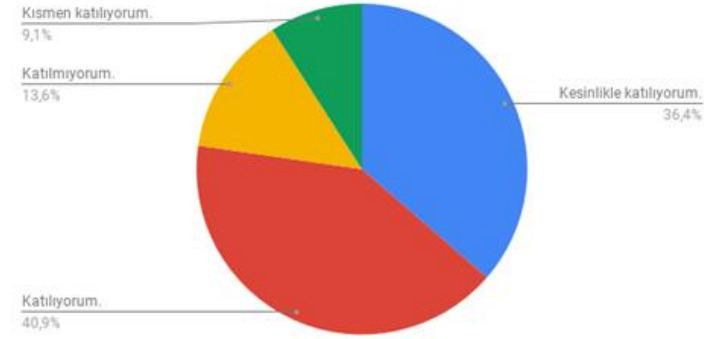


## Öğretmen Anketi Sonuçları:

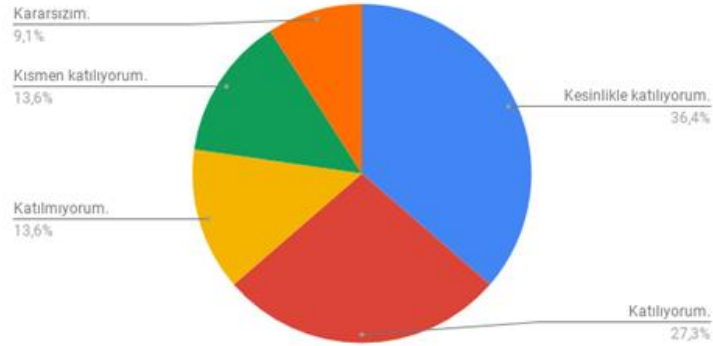
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. [KATILMA DERECESİ] içindeki değer sayısı



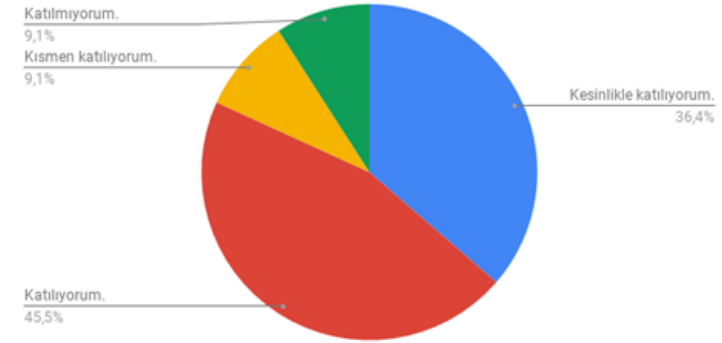
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. [KATILMA DERECESİ]



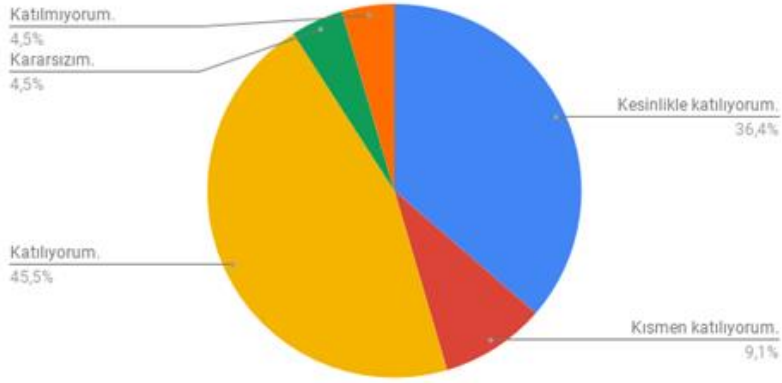
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. [KATILMA DERECESİ] içindeki değer



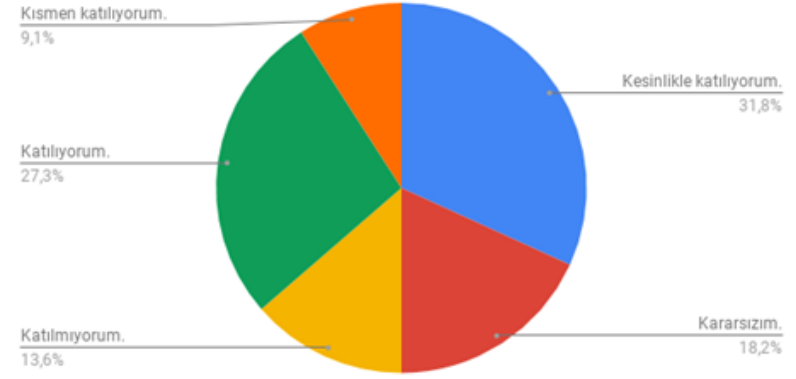
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. [KATILMA DERECESİ] içindeki değer sayısı



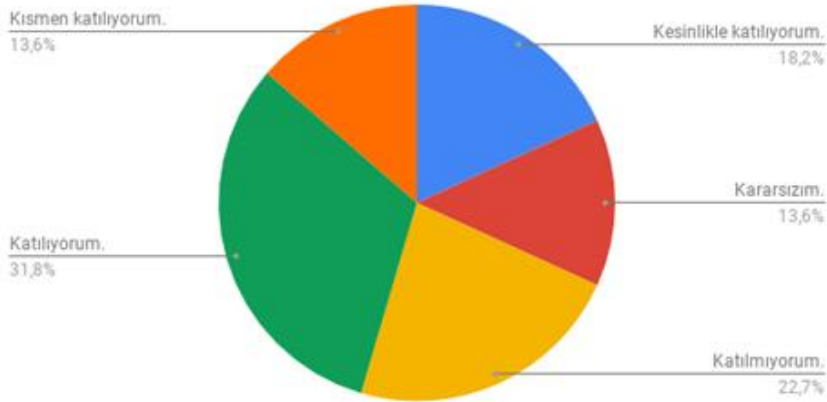
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  
[KATILMA DERECESE] içindeki değer sayısı



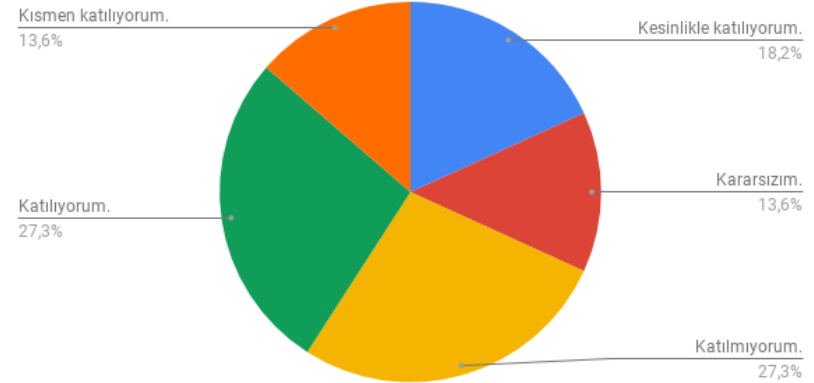
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.  
[KATILMA DERECESE] içindeki değer sayısı



Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  
[KATILMA DERECESE] içindeki değer sayısı

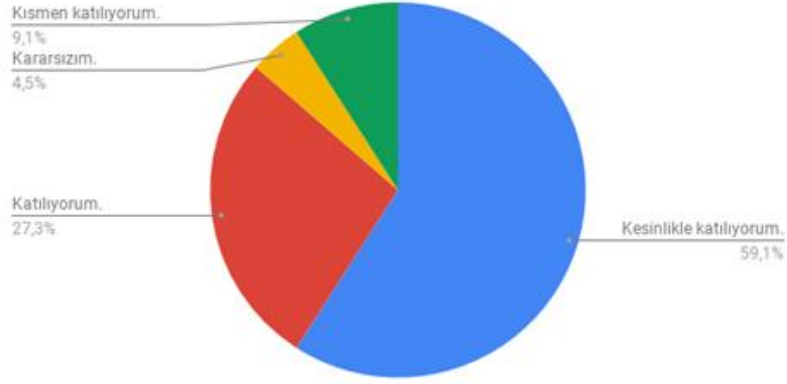


Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  
[KATILMA DERECESE] içindeki değer sayısı

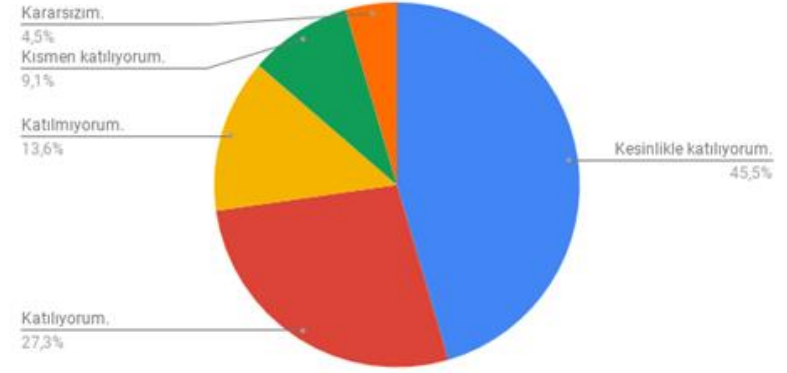




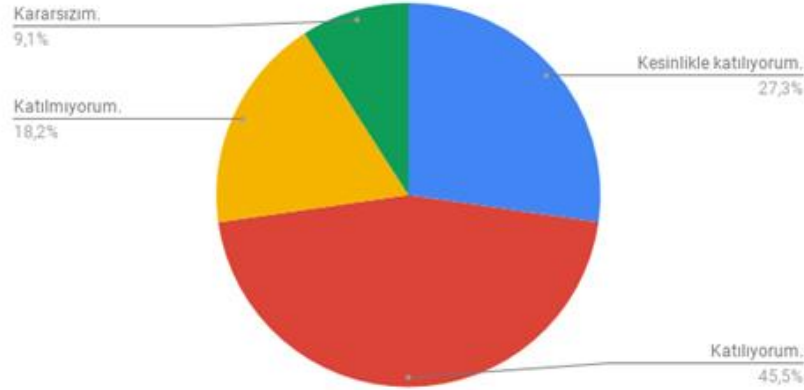
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. [KATILMA DERECESİ] içindeki değer sayısı



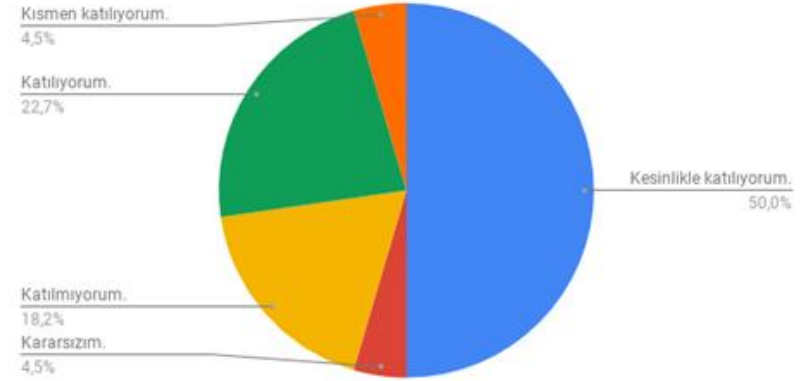
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. [KATILMA DERECESİ] içindeki değer sayısı



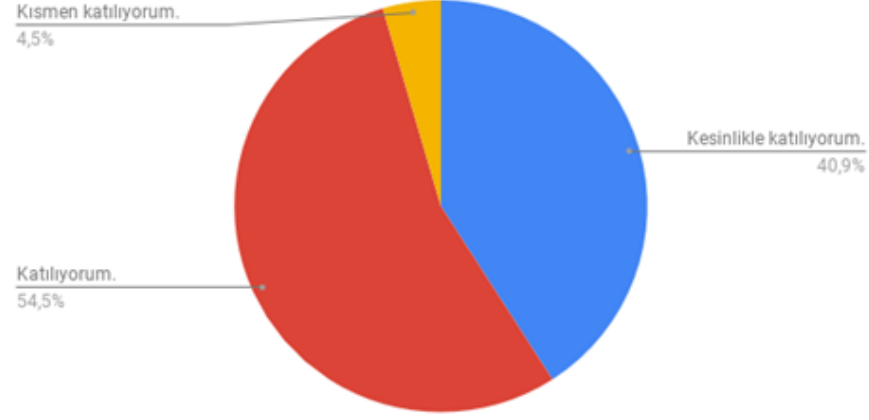
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. [KATILMA DERECESİ] içindeki değer sayısı



Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. [KATILMA DERECESİ] içindeki değer sayısı

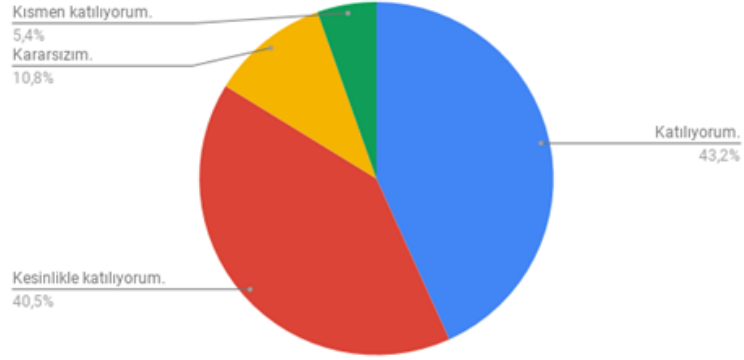


Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. [KATILMA DERECEİ] içindeki değer sayısı

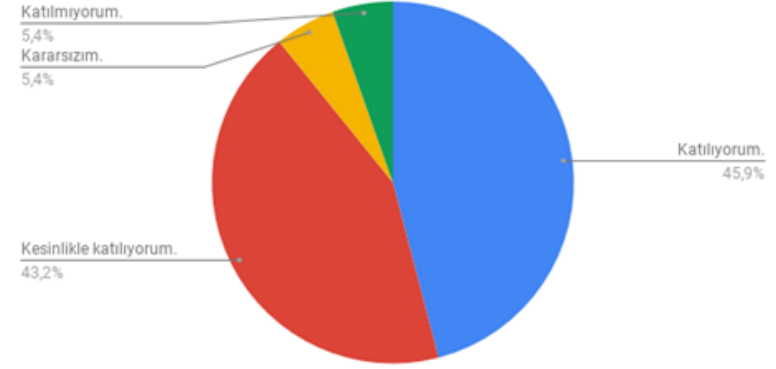


## Veli Anketi Sonuçları:

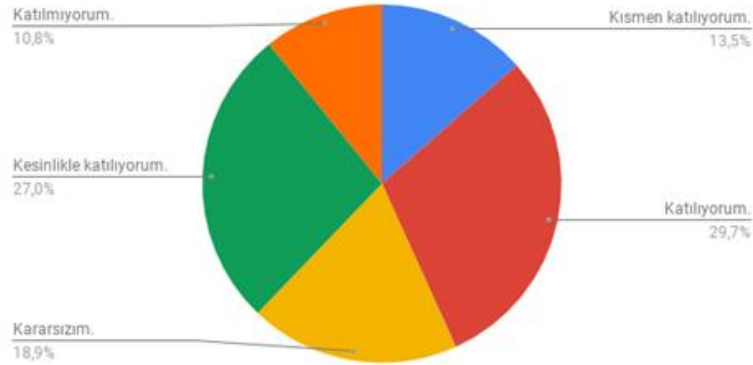
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. [KATILMA DERECESESİ] içindeki değer



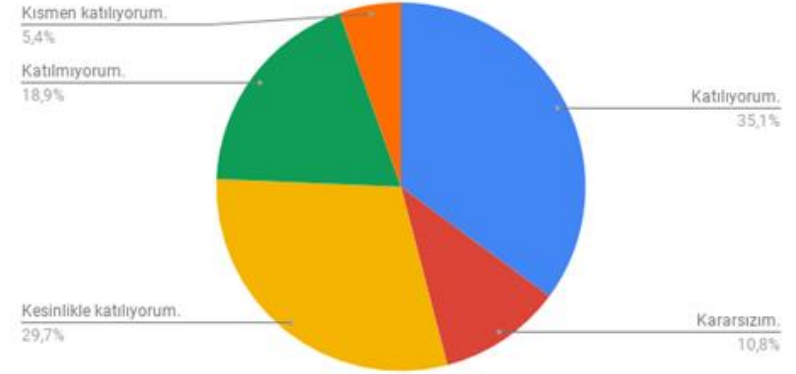
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. [KATILMA DERECESESİ] içindeki değer sayısı



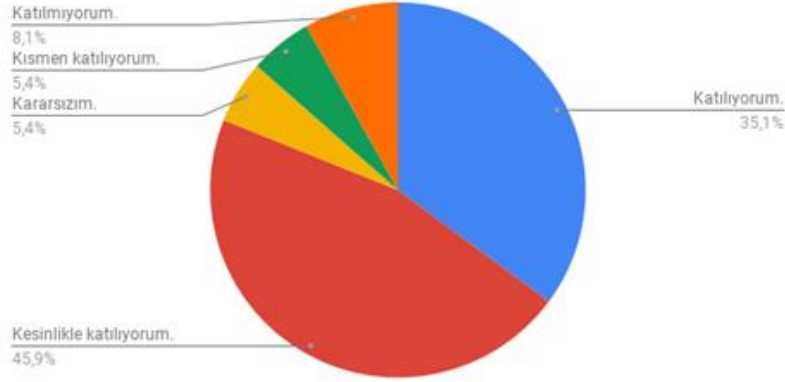
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. [KATILMA DERECESESİ] içindeki değer sayısı



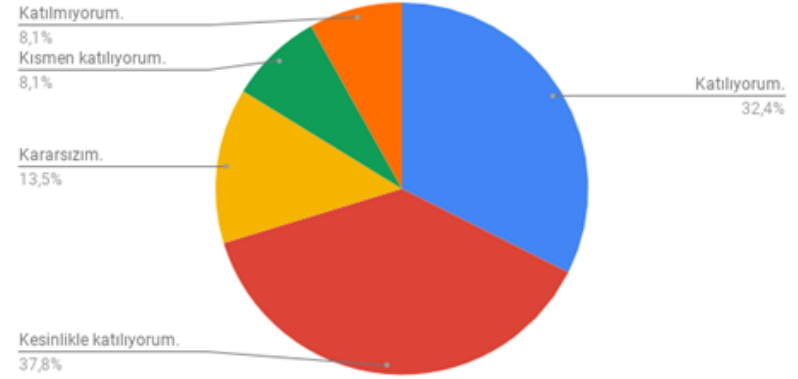
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. [KATILMA DERECESESİ] içindeki değer sayısı



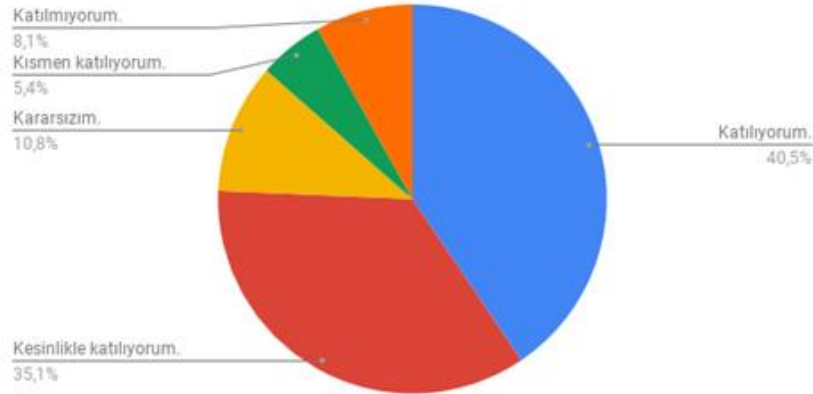
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. [KATILMA DERECESESİ] içindeki değer sayısı



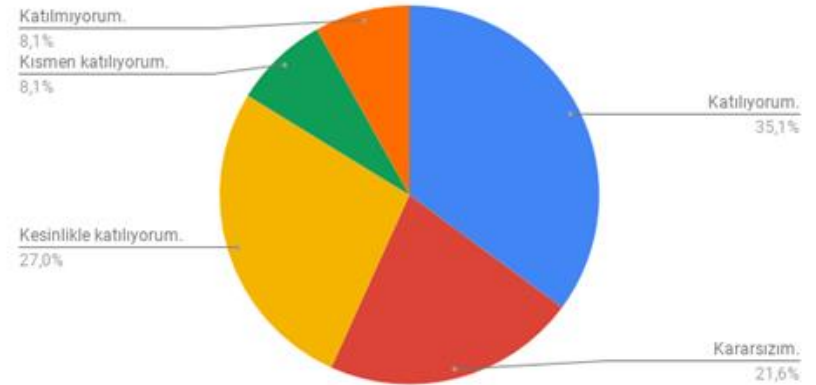
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. [KATILMA DERECESESİ] içindeki değer sayısı



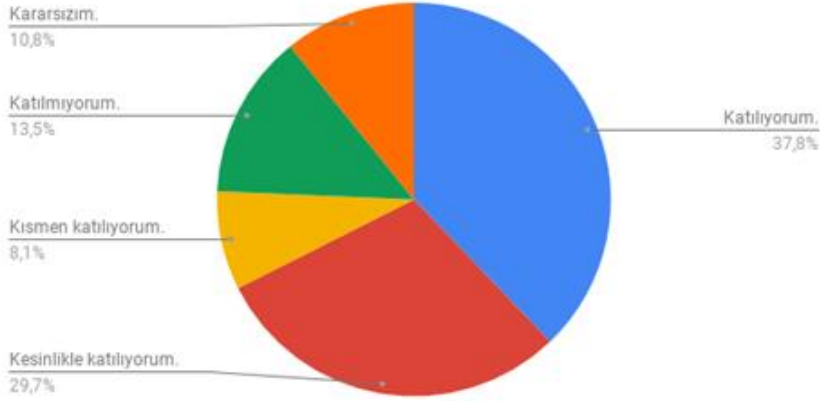
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. [KATILMA DERECESESİ] içindeki değer sayısı



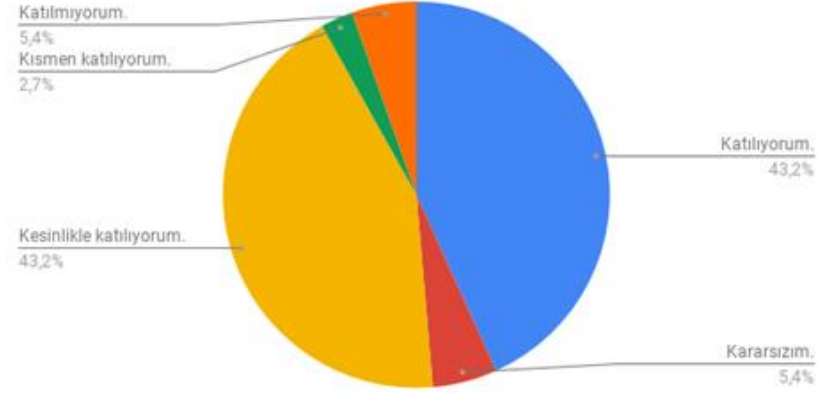
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. [KATILMA DERECESESİ] içindeki değer sayısı



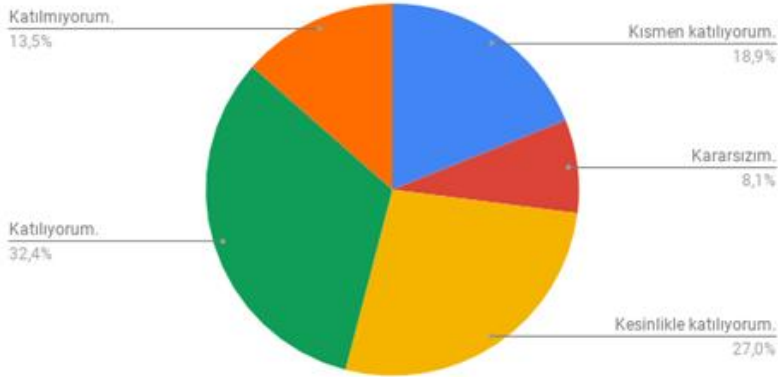
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. [KATILMA DERECE] içindeki değer sayısı



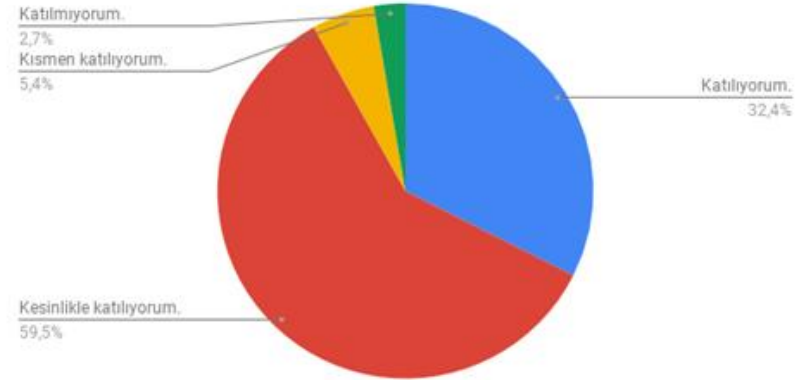
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. [KATILMA DERECE] içindeki değer sayısı



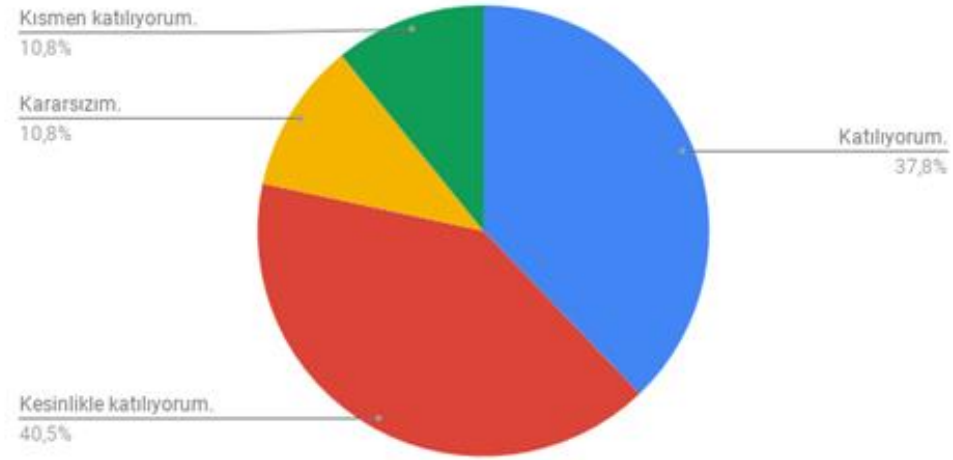
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. [KATILMA DERECE] içindeki



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum. [KATILMA DERECE] içindeki değer sayısı



Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  
[KATILMA DERECEĞİ] içindeki değer sayısı



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Öğrencilerin disiplin sorunlarının asgari düzeyde olması 2-Sınıf mevcutlarının uygun olması
Çalışanlar	1-Okul kültürünün tüm personel tarafından benimsenmiş olması, 2-İdare, öğretmen diyalogunun saygı, sevgi ve güven çerçevesinde kurulmuş olması 3-Öğretmen kadrosunun tam olması 4-Personel sayısının yeterli olması 5-Değişim ve gelişimleri takip eden, kendini geliştiren bir öğretmen kadrosunun bulunması 6-Fedakarca çalışan yardımcı personel ekibi
Veliler	1-Okulun bulunduğu çevrede okula karşı duyulan güven 2-Okul aile birliğinin veliler ile okul arasındaki ilişkiye olumlu katkı sağlaması



Bina ve Yerleşke	1-Binanın şehir merkezinde olması 2-Derslik sayısının yeterli olması
Donanım	1-Bütün sınıflarımızda etkileşimli tahta olması 2-Çok amaçlı salonun bulunması ve burada etkinlikler yapılması 3-Kız-erkek mescitlerinin olması 4-Rehberlik odasının olması 5-Kantin olması 6-Bahçemizde öğrenciler için banklar olması 7-İnternet bağlantısı, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi gibi cihazların yeterli sayıda olması
Bütçe	1-Okul aile birliğinin yapılan etkinliklere imkanları ölçüsünde katkı sunması
Yönetim Süreçleri	1-Kurum kültürünü ilke edinmiş yöneticilerin olması 2-Okul idaresi ve öğretmenlerin ortak kurallar belirleyip disiplin sağlaması 3-Okul idaresinin çalışanların istek ve sorunlarına anlayışla yaklaşması 4-Okul rehberlik servisinin öğrenci ve veliler ile yakından ilgilenmesi 5-Çeşitli konularda veli ve öğrencilere seminerler verilmesi
İletişim Süreçleri	1-Rehberlik servisinin olması, öğrenciler ve veliler ile birebir/grup ve akran görüşmeler yapılması 2-Okul yönetimi/Öğretmenler/veliler arasında sürekli iletişim kanallarının açık olması
Diğer Faktörler	1-Öğretmen kadrosunda eksikliklerin yaşanmaması 2-Yabancı uyruklu öğrenci sayısının çok az olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Teknolojik oyun bağımlılığı 2-Planlı ders tekrarının sağlanamaması
Çalışanlar	1- Mesleki yayınlar ve mevzuatın yeterince takip edememek 2- Mesleki gelişim programlara katılımın azlığı 3- Öğretmenlerin öğrencilerin sergilediği olumsuz davranışlara karşı aynı tavrı gösterememeleri

Veliler	1-Veli toplantılarına ve etkinliklere yeterince ilgi gösterilmemesi 2-Velinin aşırı korumacı olması 3-Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyi, sürekli göç alması
Bina ve Yerleşke	1-Binanın çok katlı olması 2-Kapalı Spor Salonu olmaması
Donanım	1-Ders araç gereçlerin yetersiz olması
Bütçe	1-Velilerimizin ve çevredeki ekonomik gücü iyi olanların yeterli seviyede maddi destekte bulunmamaları
Yönetim Süreçleri	1-Teneffüs süresinin az olması 2-Öğlen arasının uzun olması
İletişim Süreçleri	1-Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

## Dışsal Faktörler:

### Fırsatlar

Politik	1-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları 2-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
Ekonomik	Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	Velilerimizin eğitim öğretimin gerekliliğine inanması
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalışmaları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması.
Ekolojik	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

## Tehditler

Politik	1-Yerel yönetimlerin eğitim kurumlarına yeterli desteği vermemesi 2-Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	1-Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti 2-Velilerimizin yaşadığı ekonomik sıkıntıların öğrencileri de etkilemesi
Sosyolojik	1-Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz, ilgisiz aileler 2- Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması 3-Okulun bulunduğu mahallenin sürekli göç alması 4-Daha iyi bir eğitim alacakları düşüncesiyle velilerin çocuklarının kaydını merkezdeki okullara almaları
Teknolojik	1-Teknoloji bağımlısı çocuklar/veliler 2-Teknolojik cihazların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişikliklerinin zamansız değişikliklerin yapılması
Ekolojik	Çevre temalı projelerin uygulamalarında yaşanan problemler

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullařma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleřeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulumuza kayıt yaptıracak 1. sınıf ve anasınıflı öğrenci sayısının artırmak
2	Okulumuzda devamsızlığı fazla olan öğrenciler için özel çalışmalar yapmak
3	1.sınıfta okulumuza yeni kayıt olan öğrencilerimize ve nakil gelen öğrencilerimize rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri işbirliğinde okula uyum çalışması yapmak
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin düzeylerine uygun eğitimi almalarını sağlamak
5	Yabancı öğrencilerin eksikliklerinin tespit edilerek ihtiyaca uygun eğitim almalarının sağlanması. Okula ve çevreye uyum sağlamaları amacıyla çalışmalar yapılması.
6	Velilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda kurs ve seminer faaliyetlerinin düzenlenmesi.
7	Öğrenimi yarıda kalmış olan velilerimize eğitimlerini tamamlamaları için rehberlik yapılması.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bir üst öğrenime hazır öğrenci yetiştirmek
2	EBA'nın ders içinde ve ders dışında daha aktif olarak kullanılmasını sağlamak
3	Öğrencilere ve öğretmenlere eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri sunmak
4	Okul sağlığı ve hijyen konusunda özel çalışmalar yapmak
5	Okulda okuma kültürünün gelişmesi için yapılan çalışmalarını geliştirmek
6	Sportif ve sanatsal çalışmalarda çeşitliliği arttırmak
7	Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak
8	Öğretmenlerin derslerde farklı materyaller kullanmalarını/ geliştirmelerini sağlamak

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenlemek, okulla olan ilişkilerini arttırmak
<b>2</b>	Çalışanları motivasyonunu arttıracak faaliyetler düzenlemek
<b>3</b>	İdarecilere ve öğretmenlere mesleki yeterliliklerini geliştirebilecekleri fırsatlar sunmak
<b>4</b>	Ulusal yarışma ve projelere katılımı arttırmak, başarı gösterenleri ödüllendirmek
<b>6</b>	Öğrenci taşıma servislerinin sabah geliş ve akşam çıkışlarında tüm önlemleri almak
<b>7</b>	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri almak
<b>8</b>	Okulumuzda bulunan donanımsal eksikliklerin giderilmesi için çalışmalar yapmak
<b>9</b>	Okul bahçesinin öğrenciler tarafından daha verimli kullanılması için ve altyapı eksikliklerinin giderilmesi için çalışmalar yapmak
<b>10</b>	Düzenli, disiplinli, temiz ve başarılı okul olmak için okul kültürünü zenginleştirmek

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Vatanını ve milletini seven, sahip çıkan, azimli, kararlı, akademik başarıyı önemseyen çalışkan bireyler yetiştirerek tüm alanlarda model bir kurum olmak.

### VİZYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerine sahip çıkan; geçmişini bilerek geleceğine yön verebilen, çevresiyle olumlu ilişkiler kurabilen, edindiği bilgiyi olumlu davranışa dönüştüren, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
3. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
4. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
5. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
6. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
7. Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
8. Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
9. Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
10. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a.</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.b.</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	82	90	95	100	100	100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,08	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	95	95	100	100	100	100
<b>PG.1.1.g.</b>	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	75	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.h.</b>	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Müdür Yardımcısı Rehberlik öğretmeni Sınıf öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	54-66ay arası çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi Anasınıfı öğretmenleri	Tüm yıl
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi İlgili sınıf öğretmeni Rehberlik öğretmeni	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul idaresi Okul aile birliği İL MEM	2019 yılı içerisinde
1.1.6	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve tanıtım (web sayfası, el broşürü, afiş...vb) faaliyetleri yapılacaktır.	Okul idaresi	Eğitim öğretim dönem başlarında
1.1.7	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimini sağlamak	Okul idaresi Rehberlik servisi Okul aile birliği	Eğitim Öğretim Süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, akılselimi sahibi bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a.	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.2.1.b.	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	99	100	100	100	100	100
PG.2.1.c.	Kaynaştırma eğitiminde istenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	64	100	100	100	100	100
PG.2.1.d.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	20	30	40	40	40
PG.2.1.e.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	99	100	100	100	100	100

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.f.</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	1,44	5	10	15	15	15
<b>PG.2.1.g.</b>	EBA ders portalını kullanan kayıtlı öğrenci sayısı	218	413	413	413	413	413
<b>PG.2.1.h.</b>	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	1	5	10	10	10	10
<b>PG.2.1.ı.</b>	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı	20	30	40	50	60	70

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/oranı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
<b>2.1.2</b>	Okul sağlığı ve hijyen, trafik güvenliği, madde bağımlılığı, çevre bilinci, şiddet ve çocuk istismarı...vb konularda öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Okul İdarecileri Öğretmenler Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince
<b>2.1.3</b>	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir	Sınıf öğretmeni Rehberlik Öğretmeni	Eğitim öğretim dönem başlarında
<b>2.1.4</b>	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdarecileri Öğretmenler Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzda eğitim ortamları, fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlayabilme, okul donanımını zenginleştirebilme.

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a.</b>	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	30	30	30	30	30	30
<b>PG.3.1.b.</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	95	100	100	100	100	100
<b>PG.3.1.c.</b>	Ödül alan personel sayısı	0	1	2	2	2	2
<b>PG.3.1.d.</b>	Yardımcı hizmetli personel sayısı (TYP, kadrolu, geçici işçi)	5	6	6	6	6	6
<b>PG.3.1.e.</b>	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Tasarım ve Beceri sınıfı sayısı	0	1	1	1	1	1
<b>PG.3.1.g.</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	0	1	0	0	0	0
<b>PG.3.1.h.</b>	Akredite sertifika eğitimine katılmış personel oranı	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır.	Okul müdürü	Seminer dönemleri süresince Yıl içerisinde
3.1.2	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitimlere katılımı sağlanacaktır.	Okul müdürü	Yıl içerisinde
3.1.3	Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	Okul müdürü	Yıl içerisinde
3.1.5	Okulumuzda Tasarım ve Beceri sınıflarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul müdürü Okul aile birliği	Yıl içerisinde
3.1.7	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul müdürü	Yıl içerisinde

## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	7500	8625	9487	10435	11478	47525
<b>TOPLAM</b>	<b>7500</b>	<b>8625</b>	<b>9487</b>	<b>10435</b>	<b>11478</b>	<b>47525</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.